

Rédac'@ssistance

Grille
tarifaire

2017

2018

Etudiants, particuliers, associations, entreprises...

Un seul objectif : vous simplifier la vie !

Stéphanie PRIME

contact@redacassistance.com

www.RedacAssistance.com

Grille tarifaire indicative. Les tarifs sont susceptibles de varier selon les projets.
Merci de me contacter pour toute demande de devis.

Correction orthographique

- ✓ **Relecture simple 0,015 € / mot**
Correction des fautes
Vérification de la typographie

- ✓ **Correction complète 0,03 € / mot**
Correction des fautes
Vérification de la typographie
Vérification des noms propres et termes techniques
Détection et reformulation des lourdeurs de style
Vérification et correction des incohérences de mise en page

- ✓ **Correction approfondie 0,04 € / mot**
Correction des fautes
Vérification de la typographie
Détection et reformulation des lourdeurs de style
Réécriture de certains passages, apport d'idées, exemples
Vérification et correction des incohérences de mise en page
Vérification des sources, noms propres, références, notes de bas de page

Rédaction & mise en page

Documents commerciaux ◇ Formulaire ◇ Factures ◇ Papiers à en-tête ◇ Sites web
Supports de communication ◇ E-books ◇ Guides ◇ Contenu de formations & webinaires
Comptes-rendus ◇ Manuels d'utilisation ◇ Articles de blog ◇ Newsletters ...

- ✓ **Travail de style 0,05 € / mot**
Vous avez réfléchi au contenu de votre article
Les grandes lignes en sont rédigées
Aucune recherche complémentaire n'est nécessaire
Mise en mots de vos idées dans un français correct et un style qui vous ressemble

- ✓ **Recherche + rédaction 0,08 € / mot**
Thème défini, trame générale établie
Recherches complémentaires à effectuer
Mise en mots de vos idées dans un français correct et un style qui vous ressemble

- ✓ **Des écrits à votre image dès 20 € / document**
Mise en page de vos documents pour des écrits clairs et efficaces

Création de sites web

- ✓ Site vitrine : jusqu'à 5 pages **300 à 500 €**
Installation et paramétrage d'un site sous Wordpress, avec choix d'un thème
1 page principale
2 pages de présentation : votre organisation, vos prestations
1 page de contact avec formulaire
1 page de mentions légales

- ✓ Site catalogue : jusqu'à 10 pages **500 à 700 €**
Installation et paramétrage d'un site sous Wordpress
Choix et installation d'un thème
Mise en page du contenu et des images (les deux seront fournis par vos soins)
1 page principale, 1 page avec formulaire de contact, 1 page de mentions légales
7 pages de présentation de vos prestations
Installation de l'outil d'analyse d'audience Google analytics

- ✓ Aide à l'administration du site **30 € / mois**
Accompagnement dans la mise à jour de votre site, l'ajout d'articles, illustrations, ...
Tarif hors coût d'hébergement

Assistance administrative

Relation client

- ✓ Suivi de dossiers
- ✓ Réponse aux mails
- ✓ Support technique

Suivi des partenaires

- ✓ Création & suivi de partenariats
- ✓ commandes fournisseurs
- ✓ recrutement de collaborateurs

Tri & classement

- ✓ 100% numérique
- ✓ Tri et archivage de dossiers
- ✓ Tri de votre boîte mail
- ✓ Optimisation de classement

Soutien à la gestion

- ✓ Organisation de réunions, conférences, voyages...
- ✓ Mise en place d'outils d'organisation
- ✓ Gestion de planning, prise de rendez-vous
- ✓ Suivi et traitement des dossiers administratifs

Finances

- ✓ Préparation de factures
- ✓ Suivi des règlements
- ✓ Pointage des relevés bancaires
- ✓ Création et tenue de tableaux de bord
- ✓ Préparation et suivi de budgets

Suivi statistique

- ✓ Mise en place d'outils de suivi
- ✓ Analyse
- ✓ Réalisation de rapports

- ✓ Mission ponctuelle **30 € / heure**
- ✓ Mission régulière < 3h / semaine **30 € / heure**
- ✓ Mission régulière < 10h / semaine **25 € / heure**
- ✓ Mission régulière > 10h / semaine **20 € / heure**

Gestion de projets

Mise en place de procédures ◇ Réorganisation & optimisation des outils de travail
Création d'un produit ou d'un service ◇ Lancement de produit ◇ Montage de dossiers
Déménagement ◇ Suivi de travaux ◇ Organisation d'événements ◇ Coordination d'équipe(s) ...

- ✓ 1^{er} entretien en ligne pour estimer vos besoins **offert**
- ✓ Tarif selon mission

Coaching

Coaching à distance via skype ou un logiciel équivalent.

- ✓ Coaching orthographique **20 € / heure**
- ✓ Coaching en organisation dès **20 € / heure**

Tarifs spéciaux étudiants

- ✓ Relecture simple **0,01 € / mot**
- ✓ Correction complète **0,02 € / mot**
- ✓ Correction approfondie **0,03 € / mot**
- ✓ Notes de bas de page dès **0,50 € / référence**
- ✓ Mise en page **20 € / document**
- ✓ Présentation +++ **30 € / document**
- ✓ CV & lettre de motivation dès **5 € / document**
- ✓ Coaching orthographique **20 € / heure**
- ✓ Coaching d'organisation **20 € / heure**

Offre spéciale étudiants

Parlez-en autour de vous et bénéficiez d'une **réduction exceptionnelle de 20%** sur votre prochaine commande.

Offre sous condition : pour en profiter, veillez à ce que les personnes à qui vous m'avez recommandée précisent lors de leur premier contact votre nom.

Conditions générales de vente

Toute commande passée implique l'adhésion entière et sans réserve du client aux présentes conditions générales de vente à exclusion de tout autre document. Aucune condition particulière ne peut, sauf exception formelle et écrite figurant sur le devis ou contrat signé pour accord, prévaloir contre les conditions générales de vente.

PASSAGE DE COMMANDE

Chaque commande du client est précédée **d'un devis gratuit (ou contrat)**, établi par le prestataire sur la base des prestations demandées par le client. Ce document est adressé par le prestataire au client, par courrier électronique, et précise notamment :

1. Le détail des prestations proposées (incluant par exemple le nombre de mots soumis à correction) ;
2. Les modalités de détermination du prix de la prestation. Cette dernière est facturée soit de manière forfaitaire, soit au temps passé, soit au mot source (c'est-à-dire par mots contenus dans le texte à corriger d'après le décompte proposé par le logiciel Word de Microsoft) ;
3. Le délai de livraison de la prestation et/ou la durée de la mission ;
4. Le format des documents à fournir en cas de demande de mise en page spécifique du document livré ;
5. Les éventuelles majorations de prix appliquées notamment en raison de l'urgence, des recherches terminologiques spécifiques ou de toute autre demande sortant des prestations habituelles fournies par le prestataire.

Pour confirmer sa commande de manière ferme et définitive, le client doit retourner au prestataire le devis sans aucune modification, par retour de mail, avec l'expression de son consentement (date, signature et mention « bon pour accord »). À défaut de réception de l'acceptation du devis, le prestataire se réserve le droit de ne pas commencer sa prestation.

À défaut de **confirmation de sa commande** selon les modalités définies ci-dessus **dans un délai d'un mois** à compter de la date d'envoi du devis, ce dernier sera réputé caduc. Le prestataire se réserve la possibilité, après en avoir informé le client, de majorer les tarifs des prestations et/ou de ne pas respecter la date de livraison figurant sur la confirmation de commande initiale du client et ce, notamment dans les cas suivants :

1. La modification ou l'ajout de documents supplémentaires par le client postérieurement à l'établissement du devis par le prestataire, auquel cas le prestataire se réserve le droit d'ajuster le tarif en fonction du volume de texte / travail supplémentaire constaté ou demandé ;
2. L'absence de documents lors de l'établissement du devis. Si le devis a dû être effectué sur simple communication du nombre de mots approximatif et d'un extrait du contenu.

À défaut d'accord express du client sur ces nouvelles conditions de livraison et/ou de facturation, le prestataire se réserve le droit de ne pas débiter sa prestation. Les remises ou rabais éventuellement accordés au client ne sauraient en aucun cas faire naître un droit acquis pour des prestations postérieures.

Tout devis établi est valable un mois à compter de sa date d'émission, sauf accord écrit. Passé ce délai, les tarifs pourront être révisés.

FORMAT

Le travail à réaliser est transmis par courrier électronique au format Word ou Pdf. Tout autre moyen de transfert ou format doit être expressément convenu entre les parties et pourra faire l'objet d'une facturation supplémentaire.

RESPONSABILITÉ DU CLIENT

Rédac'@ssistance n'a pas pour mission de vérifier la véracité et l'origine des textes qui lui sont confiés et ne peut être tenu pour responsable du non-respect éventuel du Code de la propriété intellectuelle par son client. **Rédac'@ssistance** se réserve le droit de refuser d'intervenir sur certains textes qui lui sembleraient suspects (comportant des propos xénophobes, incitant à la haine raciale, homophobes, racistes, à caractère pornographique, discriminatoire, diffamatoire, etc.) ou non conformes aux lois en vigueur en France, notamment la loi N°2004-1486 du 30 décembre 2004 sur les discriminations et pour l'égalité et la loi N°98-468 du 17 juin 1998 relative à la prévention et à la répression des infractions sexuelles et à la protection des mineurs.

RESPONSABILITÉ DE REDAC'@SSISTANCE

Les travaux confiés à **Rédac'@ssistance** sont réalisés manuellement. Le client accepte donc l'éventualité qu'il puisse rester une coquille, une faute, un oubli ayant échappé à la vigilance du correcteur. Cette constatation ne donne en aucun cas droit à une remise, une annulation de facture, ou une pénalité quelconque. Toutefois, le client étant en droit d'attendre un travail de qualité, il peut retourner l'ouvrage à **Rédac'@ssistance** pour être revu. L'intervention dans ce cas ne générera aucun frais supplémentaire au client. **Rédac'@ssistance** retournera le document corrigé par voie électronique.

CLAUSE DE CONFIDENTIALITÉ

Conformément à la Loi N°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, **Rédac'@ssistance** garantit à sa clientèle les clauses suivantes : pour toute livraison devant être adressée à une personne différente du signataire de la commande, ses coordonnées doivent impérativement être indiquées dans le devis ou contrat. Leur divulgation implique la responsabilité du signataire de la commande et non celle de **Rédac'@ssistance**. Sans autorisation particulière du mandataire, **Rédac'@ssistance** s'engage à ne jamais divulguer à qui que ce soit les informations personnelles, ainsi que les documents remis au titre de la mission à réaliser.

MODALITÉS DE PAIEMENT

Sauf conditions particulières spécifiées sur le devis, les factures s'entendent établies net, sans escompte et **payables à 15 jours** à compter de la date d'émission de la facture. Cependant, toute première commande ou toute commande dont le montant dépasse 500 euros pourra être soumise à une demande d'acompte dont le pourcentage sera précisé sur le devis.

Les moyens de paiement acceptés sont : **virement bancaire, PayPal, Upwork**. Tous éventuels frais consécutifs au paiement des prestations seront à la charge du client.

ANNULATION

En cas d'annulation d'une commande en cours de réalisation, quelle qu'en soit la cause, signifiée par écrit au prestataire, le travail déjà effectué sera facturé au client à 100 % et le travail restant à effectuer à 50 %.

RÉCLAMATIONS

Toute réclamation doit être adressée par e-mail, dès le jour de la réception de la livraison. À défaut de réclamation dans un **délai de 24 h** à compter de la date de livraison des documents, le client sera réputé avoir accepté sans réserve le travail fourni, ce qui lui interdira tout recours.

CONSERVATION DES DOCUMENTS LIMITÉE

Rédac'@ssistance tiendra à la disposition de sa clientèle une copie des documents confiés et corrigés durant une période de trois mois. Toute demande de récupération de documents sera honorée gratuitement par e-mail. Au terme de cette période d'archivage, les documents seront détruits.

Informations pratiques

Grille tarifaire indicative. Les tarifs sont susceptibles de varier selon les projets.
Merci de me contacter pour toute demande de devis.

✔ Tarifs non assujettis à la TVA
Selon l'article 293 B du CGI

✔ Rédac'@ssistance
Entreprise inscrite au répertoire SIRENE le 12 Juillet 2017
Identifiant SIRET : 831 103 460 00018
Représentant légal : Stéphanie PRIME

Stéphanie PRIME

contact@redacassistance.com
www.redacassistance.com